

Лш 140 0
На пер. 16.06.21.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
№ 211**

**Томская область, ЗАТО Северск
г. Северск**

01.06.2021

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени городского округа закрытого административно – территориального образования Северск Томской области, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице начальника Управления **Саядяна Аветика Сержиковича**, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7, и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ЛАН-Сервис»** (далее – ООО «ЛАН-Сервис») ОГРН 1057000367720, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице директора **Кубарева Павла Юрьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании пункта 15 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе № 1 от 19.05.2021 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДОГОВОРА

1.1. **Арендодатель** предоставляет, а **Арендатор** принимает в аренду следующее муниципальное недвижимое имущество: нежилые помещения №№ 1, 3, 4, I, II общей площадью 27,4 кв.м с лоджией (пом. № 5), расположенные в соответствии с выкопировкой из технического паспорта (Приложение № 3) на 16-м этаже жилого дома по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 149 (кадастровый номер: 70:22:0010107:11846) (далее – муниципальное имущество), со всеми относящимися в долевом выражении инженерными коммуникациями и элементами благоустройства.

Вышеуказанное имущество принадлежит на праве собственности Городскому округу – закрытое административно-территориальное образование Северск Томской (запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 26.02.2010 сделана запись регистрации № 70-70-02/026/2009-036).

1.2. Указанное в п.1.1 муниципальное имущество предоставляется Арендатору для использования по назначению: коммунально-бытовое обслуживание (ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в пользование муниципального имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны Арендатору либо были обнаружены Арендатором во время осмотра муниципального имущества или проверки его исправности при заключении договора и передаче муниципального имущества в пользование.

1.3. Передача муниципального имущества в пользование и его возврат оформляются актом приёма-передачи. Муниципальное имущество считается переданным Арендатору с даты подписания акта приема-передачи.

1.4. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять лет).

1.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации.

Учитывая, что муниципальное имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, передано по акту приёма-передачи в пользование Арендатору 01.06.2021, Стороны

установили, что условия настоящего договора применяются к их отношениям с даты начала фактического использования муниципального имущества Арендатором, и определили срок действия договора аренды с 01.06.2021.

1.6. Переход права собственности на сданное в аренду муниципальное имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

1.7. Неотделимые улучшения арендуемого муниципального имущества производятся Арендатором за свой счет и только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений по окончании срока договора аренды не возмещается.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

2.1.2. Предоставить Арендатору в аренду муниципальное имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи с указанием его назначения и технического состояния.

2.1.3. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым муниципальным имуществом.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

2.2.2. Принять в аренду по акту приема-передачи муниципальное имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора.

2.2.3. Использовать муниципальное имущество исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.2 настоящего договора.

2.2.4. Содержать арендуемое муниципальное имущество и относящиеся к нему инженерные сети в полной технической исправности, осуществлять постоянное техническое обслуживание инженерных сетей и коммуникаций за счёт собственных средств. Своевременно принимать все необходимые меры с целью предупреждения аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.

2.2.5. В течение десяти календарных дней со дня заключения настоящего договора аренды заключить договор с управляющей компанией (ТСЖ «Высотка») на оказание коммунальных услуг, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из арендуемой площади, указанной в п.1.1. договора.

Оплачивать управляющей компании (ТСЖ «Высотка») оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в этом договоре.

2.2.6. Содержать арендуемое муниципальное имущество в санитарном и противопожарном состоянии, соответствующем отраслевым нормам и правилам. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором территории, прилегающей к зданию (помещению, сооружению), в котором расположено арендуемое муниципальное имущество.

2.2.7. Своевременно производить за счёт собственных средств текущий и капитальный ремонты арендуемого муниципального имущества в соответствии со сроками, указанными в предписаниях Арендодателя.

2.2.8. Не производить никаких перепланировок, переоборудования и реконструкции муниципального имущества, коммуникаций и другого инженерного оборудования без письменного разрешения Управления, а также оформленных надлежащим образом разрешений на строительство и реконструкцию.

Перепланировки, переоборудование, реконструкции и улучшения, произведенные Арендатором с письменного разрешения Управления и Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации ЗАТО Северск (в форме постановления Администрации ЗАТО Северск о разрешении на выполнение проектных и строительных работ при реконструкции), финансируются за счет Арендатора.

Стороны согласовали, что все улучшения арендуемого муниципального имущества, как отделимые, так и неотделимые без вреда для муниципального имущества, являются собственностью Арендодателя и Арендатор не имеет права на возмещение их стоимости.

2.2.9. Не предоставлять в пользование третьим лицам (в субаренду) муниципальное имущество и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.10. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.11. По окончании срока действия настоящего договора либо при досрочном его расторжении сдать муниципальное имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа, и провести сверку платежей.

2.2.12. В 10-дневный срок письменно уведомлять Арендодателя об изменении наименования, банковских реквизитов, местонахождения (места жительства) или фактического адреса, а также в случае реорганизации.

2.2.13. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Арендодателя и представителей органов санитарной службы, противопожарной службы и иных соответствующих служб, а также предприятий коммунального хозяйства с целью осуществления профилактических осмотров и проверок технического, санитарного и противопожарного состояния арендуемого муниципального имущества, инженерного оборудования, а также для выполнения аварийно-восстановительных работ.

2.3. Арендодатель проверяет муниципальное имущество в части выполнения Арендатором обязательств по договору аренды. При установлении нарушений Арендодатель вправе принять решение о досрочном прекращении договора, а также о взыскании в судебном порядке причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Государственную регистрацию договора аренды проводит Арендодатель.

2.5. Арендатор за 10 календарных дней до прекращения действия настоящего договора обязан письменно согласовать с Арендодателем дату возврата муниципального имущества и осмотра его технического состояния на момент возврата, в согласованный Сторонами срок передать Арендодателю по акту приема-передачи муниципальное имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, а также все произведенные Арендатором за счет собственных средств улучшения арендуемого муниципального имущества, неотделимые без вреда для муниципального имущества.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЁТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендатор обязан оплачивать аренду муниципального имущества путем перечисления ежемесячных платежей, размер которых определяется по результатам проведенных торгов на право заключения договора аренды.

Размер арендной платы в год без учета НДС устанавливается исходя из значения, указанного в аукционном предложении.

Порядок расчета размера ежемесячного платежа без учета НДС указан в приложении 2 к настоящему договору аренды.

Ежемесячные платежи без учета НДС должны перечисляться Арендатором не позднее 5 числа оплачиваемого периода (первый платеж по договору – в течение первых 5 банковских дней с начала срока действия договора аренды).

3.2. Арендатор обязан ежемесячно перечислять арендную плату Арендодателю по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН 7024004494, КПП 702401001

УФК по Томской области (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070

Банк получателя: Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г.Томск
БИК 016902004

Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058

Номер счета получателя (номер казначейского счета): 031006430000000016500
КБК 90911109044040001120 ОКТМО 69741000.

В платежном поручении Арендатор обязан указывать назначение платежа, номер и дату договора аренды, а также месяц, за который производится оплата.

3.3. Арендатор, являющийся налоговым агентом, обязан самостоятельно исчислять и перечислять в бюджет НДС исходя из суммы арендной платы, перечисляемой по настоящему договору.

3.4. Если в период действия договора аренды, заключенного по итогам торгов, сумма арендной платы, указанная в аукционном предложении, окажется ниже суммы годовой арендной платы, рассчитанной для вида деятельности, указанного в п.1.2 настоящего договора, то в результате принятых уполномоченным органом местного самоуправления ЗАТО Северск соответствующих решений (об изменении базовой ставки арендной платы, корректирующих коэффициентов, системы определения ставки арендной платы и т.п.) ставка арендной платы подлежит изменению Арендодателем в одностороннем порядке. Размер арендной платы изменяется с даты, указанной в этом решении, которое публикуется в официальном средстве массовой информации. Данное опубликование Стороны настоящего договора признают надлежащим извещением Арендатора о соответствующем изменении.

3.5. Арендная плата не включает в себя плату за коммунальные, эксплуатационные, необходимые административно-хозяйственные услуги, порядок и сроки уплаты которых определяются отдельными договорами.

3.6. При согласованной с Арендодателем передаче в субаренду части муниципального имущества, право на аренду которого получено на торгах, Арендатор обязан оплачивать сданную в субаренду площадь исходя из суммы, указанной в протоколе торгов, умноженной на площадь, сдаваемую в субаренду, с применением коэффициента 1,5. Повышенная сумма действует в течение всего срока действия договора субаренды.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае повреждения либо утраты муниципального имущества Арендатор обязан возместить сумму причиненного по его вине ущерба в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Если сданное в аренду муниципальное имущество выбывает из эксплуатации по вине Арендатора ранее нормативного срока службы, то Арендатор обязан внести арендную плату за весь срок аренды, указанный в договоре, а также возместить Арендодателю иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае несвоевременного перечисления арендной платы в сроки, указанные в п.3.1 настоящего договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,05% от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки платежа.

4.4. В случае невыполнения текущего и капитального ремонтов, предусмотренного в подпункте 2.2.7 настоящего договора и актами технического состояния муниципального имущества, Арендатор обязан уплатить стоимость этого ремонта в соответствии с дефектной ведомостью и сметной стоимостью необходимых ремонтных работ.

4.5. Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в следующих случаях:

4.5.1. При передаче объекта муниципального имущества полностью или частично в субаренду, пользование третьим лицам или передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу без предварительного письменного согласия Арендодателя

(подпункт 2.2.10 настоящего договора) - в размере 50% от размера годовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом площади, используемой третьим лицом.

4.5.2. При использовании муниципального имущества полностью или частично не по целевому назначению (п.1.2 настоящего договора), а также при осуществлении Арендатором реконструкции или перепланировки муниципального имущества без предварительного разрешения Арендодателя (подпункт 2.2.8 настоящего договора) - в размере 20% от размера годовой арендной платы. Размер штрафа определяется с учетом всей арендуемой площади по договору аренды.

4.6. При несвоевременном возврате арендуемого муниципального имущества по окончании срока действия настоящего договора аренды Арендатор обязан внести арендную плату за всё время просрочки возврата муниципального имущества, в полном объеме оплатить коммунальные услуги и иные услуги, связанные с содержанием муниципального имущества на дату возврата муниципального имущества. При несвоевременном возврате арендуемого муниципального имущества настоящий договор не продлевается.

4.7. Уплата штрафов, пени, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств по договору и устранения допущенных нарушений.

4.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Предложение одной из Сторон об изменении каких-либо условий настоящего договора либо о внесении в него дополнений должно быть рассмотрено другой Стороной в 10-дневный срок с даты его получения.

5.2. Соглашение о внесении изменений или дополнений в настоящий договор должно быть составлено в письменной форме и подписано другой Стороной в срок не позднее одного месяца с даты его получения.

5.3. Соглашение должно быть составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

5.4. В случае отказа одной из Сторон изменить или дополнить настоящий договор заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

6. РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА НОВЫЙ СРОК

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

Предложение одной из сторон о досрочном расторжении настоящего договора должно быть оформлено в письменном виде и направлено другой Стороне за один месяц до предполагаемой даты расторжения.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1. При использовании Арендатором имущества (в целом или частично) не в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора.

6.2.2. Если Арендатор не внёс арендную плату более двух раз подряд по истечении установленного пунктом 3.1 настоящего договора срока платежа.

6.2.3. При существенном ухудшении муниципального имущества Арендатором в результате неисполнения им обязанностей, предусмотренных подпунктами 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора.

6.2.4. При нарушении Арендатором подпункта 2.2.10 настоящего договора расторжение договора не освобождает Арендатора от ответственности, возникшей на основании договора, за нарушение условий договора, действовавших до его расторжения.

6.3. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от настоящего договора при наличии следующих оснований:

6.3.1. Аварийное состояние арендуемого по настоящему договору муниципального имущества, установленное соответствующей комиссией.

6.3.2. Необходимость проведения капитального ремонта арендуемого муниципального имущества (в случае отказа Арендатора самостоятельно произвести капитальный ремонт).

6.3.3. Принятие в установленном порядке решения о приватизации арендуемого муниципального имущества.

6.3.4. Необходимость использования арендуемого муниципального имущества для решения городским округом закрытым административно-территориальным образованием Северска Томской области неотложных проблем социального, экономического и иного характера;

6.3.5. Принятие в установленном порядке решения о проведении торгов на право аренды муниципального имущества, указанного в п.1.1 настоящего договора;

6.3.6. При неисполнении Арендатором обязанностей по своевременному заключению договоров об оказании коммунальных и иных эксплуатационных услуг, предусмотренного подпунктом 2.2.5 настоящего договора, а также при нарушении Арендатором условий этих договоров.

О расторжении договора вследствие одностороннего отказа Арендодателя от договора Арендатор должен быть предупрежден письменно за две недели до расторжения договора. Арендатор обязан освободить арендуемые помещения (здание, сооружение) и возвратить их по акту приёма-передачи в срок, указанный в уведомлении об отказе от договора.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в арендуемом муниципальном имуществе Арендатор по требованию аварийно-диспетчерской службы обязан обеспечить доступ в муниципальное имущество представителей соответствующих служб.

В случае отсутствия возможности поставить в известность Арендатора аварийно-диспетчерская служба имеет право вскрыть муниципальное имущество.

7.2. Неисполнение Арендатором подпункта 2.2.12 лишает его права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим договором уведомления, предупреждения, извещения и прочая письменная информация были осуществлены Арендодателем ненадлежащим образом.

Кроме того, риск наступления неблагоприятных последствий для Арендатора (убытки и т.п.) в этом случае несет сам Арендатор.

7.3. В случае аренды помещений в здании (сооружении), переданном в пользование нескольким арендаторам, Арендатор (по настоящему договору) обязан нести расходы на содержание и эксплуатацию здания (сооружения) пропорционально доле площади занимаемых им помещений в общей площади здания.

7.4. Арендатор обязан обеспечивать беспрепятственный проход в помещение № 2, находящееся в пользовании арендатора данного помещения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.

В случае невозможности их разрешения во внесудебном порядке споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4. Настоящий договор заключается в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон, один экземпляр – органу, осуществляющему государственную регистрацию).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. Арендодатель: Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.

Почтовый адрес: 636000, Томская область, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

Место нахождения: 636000, Томская область, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

Телефоны: 77 39 49, 77 39 47, 77 39 86.

9.2. Арендатор: Общество с ограниченной ответственностью «ЛАН-Сервис».

Юридический и почтовый адрес: 636037, Томская обл., г.Северск, просп.Коммунистический, 121-29.

Телефоны: 8 (3823) 78 10 17; 78 10 15; 8 903 952 0701.

ИНН 7024022824.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Акт приема-передачи от 01.06.2021.

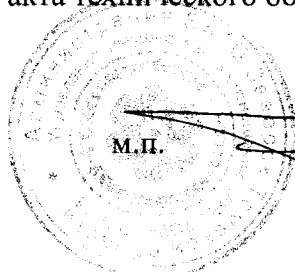
2. Порядок расчёта арендной платы.

3. План-схема помещений.

4. Копия акта технического обследования от 02.06.2022

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Начальник Управления
имущественных отношений



М.П.

/А.С.Саядян/

АРЕНДАТОР

Директор ООО «ЛАН-Сервис»



М.П.

/П.Ю.Кубарев/

А.Л.Мальшева
77 39 86

А.Л.Мальшева
П.Ю.Кубарев

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

Томская область, ЗАТО Северск
г. Северск

01.06.2021

Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), действующее от имени городского округа закрытого административно - территориального образования Северск Томской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления **Саядяна Аветика Сержиковича**, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 19.06.2008 № 53/7, и распоряжений Администрации ЗАТО Северск от 05.02.2020 № 78/лс, от 29.04.2020 № 258/лс, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЛАН-Сервис» (далее – ООО «ЛАН-Сервис») ОГРН 1057000367720, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора **Кубарева Павла Юрьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

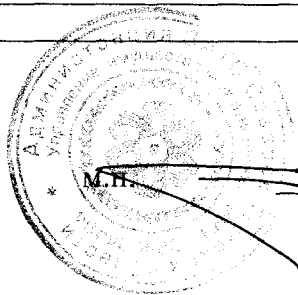
1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду 01.06.2021 следующее муниципальное недвижимое имущество: нежилые помещения №№ 1, 3, 4, I, II общей площадью 27,4 кв.м с лоджией (пом. № 5), расположенные на 16-м этаже жилого дома по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 149 (кадастровый номер: 70:22:0010107:11846).

2. Настоящий акт составлен в трех экземплярах (по одному экземпляру для каждого участника договора, третий экземпляр для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней), имеющих одинаковую юридическую силу.

ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ИМУЩЕСТВА:

Согласно акту технического обследования от 02.06.2021

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Начальник Управления
имущественных отношений



М.П.

/А.С.Саядян/

АРЕНДАТОР
Директор ООО «ЛАН-Сервис»



М.П.

/П.Ю.Кубарев/

92

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА
арендной платы**

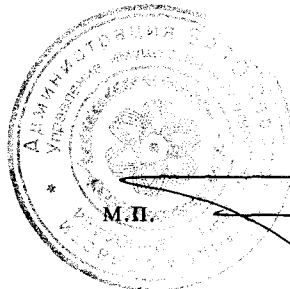
**Томская область, ЗАТО Северск
г. Северск**

01.06.2021

1. Арендатор: Общество с ограниченной ответственностью «ЛАН-Сервис».
2. На основании аукционного предложения сумма арендной платы за арендуемое по настоящему договору имущество составляет 69 067,73 руб. в год без учета НДС.
3. Общая площадь арендуемых помещений: 27,4 кв.м.
4. Сумма арендной платы в месяц составляет:
 $69\,067,73/12 = 5\,755,65$ руб. без учета НДС.
5. Размер арендной платы с учетом НДС в месяц составляет всего:
 $5\,755,65 * 1,2 = 6\,906,78$ руб.
6. Арендная плата без учета НДС в сумме 5 755,65 руб. перечисляется по следующим реквизитам:
Получатель:
ИНН 7024004494, КПП 702401001
УФК по Томской области (Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск) л/сч 04653000070
Банк получателя: Отделение Томск Банка России/УФК по Томской области, г.Томск
БИК 016902004
Номер счета банка получателя (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810245370000058
Номер счета получателя (номер казначейского счета): 031006430000000016500
КБК 90911109044040001120 ОКТМО 69741000.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Начальник Управления
имущественных отношений



М.П.

/А.С.Саядян/

АРЕНДАТОР

Директор ООО «ЛАН-Сервис»



М.П.

/П.Ю.Кубарев/

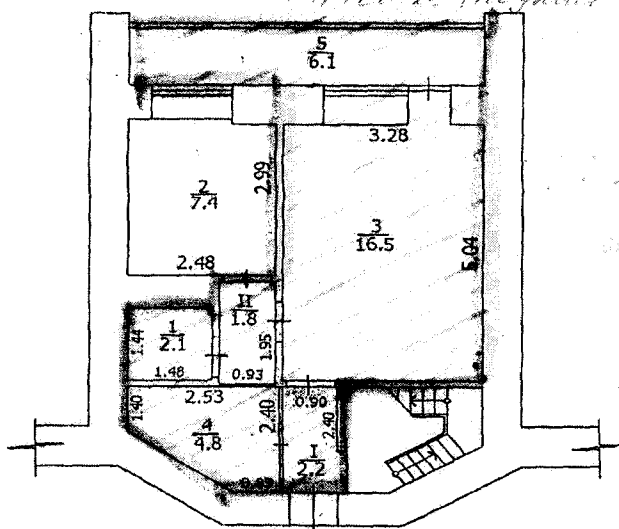
А.Л.Малышева
77 39 86

Полэтажный план составной части объекта капитального строительства

Масш

проект Усиленного строительства, 149

вс-74,4 кв. м (всего 6,1 кв. м)



Экспликация к поэтажному плану составной части объекта капитального строительства

Литера по плану	Этаж	Номер помещения	Наименование помещения	Общая площадь, м²	В т. ч. площадь, м²		Высота помещения по внутреннему обмеру, м	Самовольно возведенная для переоборуд. площадь, м²	Л
					основная	вспомогательная			
А	16	I	коридор	2,2		2,2			
		II	коридор	1,8		1,8			
		1	основное помещение	16,5	16,5				
		2	основное помещение	7,4	7,4		2,60		
		3	подсобное помещение	2,1		2,1			
		4	подсобное помещение	4,8		4,8			
		5	поджия						
Итого по 16 этажу:				34,8	23,9	10,9			

АРЕНДОДАТЕЛЬ
Начальник Управления
имущественных отношений



М.П.

/А.С.Саядян/

АРЕНДАТОР
Директор ООО «ЛАН-Сервис»



10

/П.Ю.Кубарев/